



▀ Gestionnaire de projets

Ouverture de poste

Introduction

PRAGMA est à la recherche de nouvelles personnes pour se joindre à son équipe!

PRAGMA conçoit, fabrique et distribue des instruments portables et des systèmes intégrés pour le contrôle non-destructif (CND) des matériaux. Nos solutions manuelles et automatisées sont utilisées pour inspecter une large gamme de pièces métalliques et composites afin de vérifier les propriétés et les défauts des matériaux dans des secteurs tels que l'aérospatiale, l'automobile, l'énergie, le pétrole et le gaz. Nous sommes dédiés à constamment innover afin de développer de nouvelles technologies qui permettront de faire avancer le milieu de la fabrication et d'obtenir des procédés de production plus efficaces et sûrs.

PRAGMA offre une suite complète de produits modulaires permettant à ses clients d'obtenir de meilleures mesures, des résultats infiniment plus précis, une traçabilité totale et des outils de communication innovateurs dans Industrie 4.0. PRAGMA apporte une rigueur hors-pair et nos solutions nous permettent d'appliquer les meilleures pratiques présentes au sein du domaine de la métrologie au domaine du CND.

L'équipe PRAGMA est une équipe multidisciplinaire, qualifiée, travaillant avec les dernières technologies robotiques, électroniques et informatiques. PRAGMA vise à engager des personnes sérieuses, compétentes, dynamiques et pragmatiques qui sauront faire preuve d'ingéniosité afin de faire briller l'innovation et ses clients. Vous ferez partie de l'équipe corporative de la compagnie et participerez activement au développement de l'entreprise. Si vous désirez contribuer au développement de l'innovation et travailler dans une équipe dynamique sur des projets stimulants et excitants, joignez-vous à nous chez PRAGMA!

Il s'agit d'un rôle versatile, vous aurez à :

- Effectuer la gestion de tous les projets de la compagnie qu'ils soient liés à la mécanique, l'électronique, les applications ou les logiciels ;
- Créer et préparer la documentation appropriée en lien avec les différents projets (évaluation, planification, chiffrage, Gantt, Kanban et/ou JIRA ;
- Planifier et effectuer des suivis hebdomadaires et rencontres entre plusieurs équipes ainsi que des topos aux clients et partenaires ;
- Effectuer le pont entre les différents départements et équipes de l'entreprise ;
- Voyager 1 à 2 fois par année (passeport obligatoire) ;
- Surveiller, en collaboration avec l'équipe des ventes, les tendances des indicateurs clés de performance pour suivre l'efficacité des différentes stratégies de l'entreprise ;
- S'assurer que tous les projets sont rigoureusement conformes aux différentes procédures internes qui leur sont associés et que les données du projet sont exactes.

Compétences & Atouts :

- Expérience pertinente dans le domaine de la planification de projets et de portefeuilles de projets ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ;
- Forte capacité à travailler en équipe et à communiquer que ce soit verbalement ou à l'écrit ;
- Bonne gestion des priorités et forte capacité à résoudre des problèmes.

Égalité des chances :

- PRAGMA considère également les candidats féminins et masculins, selon sa politique décrite au Manuel des Employés.

Les candidats intéressés doivent postuler à info@pragmandt.com en donnant le numéro de poste **#20221223** en référence.